

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz 2026 – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JH VAN Velde

BIG-registraties: 39050022325

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP, Systeemtherapeut NVRG

Basisopleiding: Psychologie, Ontwikkelings en klinische psychologie, GZ Opleiding

Persoonlijk e-mailadres: hannekevanvelde@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94007837

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Systeemtherapie

E-mailadres: hannekevanvelde@gmail.com

KvK nummer: 37148161

Website: www.praktijkvoorsysteemtherapiedenhelder.nl

AGB-code praktijk: 94056850

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn praktijk ben ik de regiebehandelaar. Dat betekent dat ik :

1. een indicerende rol heb. Samen met de cliënt

maak ik een probleemanalyse, stel ik een (behandel)diagnose, stellen we een behandelplan op en stellen we evaluatiemomenten vast. Soms vraagt de situatie om een aanpassing van het behandelplan

2. een coördinerende rol. In die rol ben ik verantwoordelijk voor een goede afstemming en coördinatie

voor andere zorgverleners in het belang van de cliënt en altijd in overleg met de cliënt.

Indien nodig moet het behandelplan weer opnieuw aangepast worden.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Na uw aanmelding vindt er eerst een intakegesprek plaats. Het doel van dit gesprek is tweeledig. Voor u om te kijken of u een klik met de psycholoog ervaart en of het aanbod u aanspreekt. In dit gesprek legt zij uit wat zij gaat doen, worden de afspraken doorgenomen en gaat zij ook kort met u in op de hulpvragen. Dit heeft als doel om te beoordelen of zij u wel kan helpen.

U wordt gevraagd via een beveiligde internetverbinding een klachten vragenlijst in te vullen de OQ45. Deze wordt met u besproken.

Na dit gesprek wordt er altijd een vervolgspraak gemaakt.

In het tweede en derde gesprek volgt er een uitgebreide (systemische) anamnese en wordt er een nieuwe vragenlijst met u besproken: de HONOS+. Dit is een vragenlijst om de zorgzwaarte te bepalen.

Er wordt een kort en duidelijk behandelplan met u besproken en overlegd. En dan volgen de vervolg consulten. Evaluatie vindt tussentijds op meerdere momenten plaats. Dit gebeurt aan de hand van uw hulpvragen en klachten.

Tijdens de intake en de behandeling is er aandacht voor uw sociale omgeving: partner, kinderen, familiebetrekkingen en of werk. Soms kan het belangrijk zijn om uw naasten op de één of andere wijze te betrekken bij de behandeling. Samen met u wordt onderzocht of het wenselijk is dat uw naasten betrokken worden en hoe dat dan vorm te geven.

Het aantal gesprekken dat nodig is om uw klachten te verminderen of volledig te laten verdwijnen varieert erg sterk.

De behandeling wordt ondersteund door zogenaamde E-health programma's. Via een E-health programma krijgt u oefeningen en opdrachten om thuis mee aan de slag te gaan. Een eigen actieve inzet van u zorgt ervoor dat de resultaten van de behandeling meer succesvol kunnen zijn.

Er wordt aan het einde van de behandeling een terugvalpreventieplan besproken.

En als laatste wordt opnieuw de OQ45 afgenomen en een cliënt tevredenheids-vragenlijst.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: mw. drs. J.H. van Velde

BIG-registratienummer: 39050022325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Zorggroep(en)

Anders: Diverse praktijkondersteuners van de huisartsen, POH GGZ , Vicino en collega psychologen in de regio

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vicino

Huisartsenpraktijk de Jong en Nikulina In Den Helder

Huisartsenpraktijk de Watertoren in Den Helder

Huisartsenpraktijk Loopuytpark Julianadorp

Huisartsenpraktijk Koegras Julianadorp

Psychologiepraktijk Den Helder

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik zet mijn professionele netwerk voor consultatie, casuïstiek ,voor intervisie, voor overleg voor medicatie, vervolg behandeling enz.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen buiten kantooruren terecht bij de huisartsenpost. Zij kunnen dan contact opnemen met de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzing naar de crisisdienst gaat via de huisarts of huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Caroline Jurcka (GZ psycholoog) , Marieke Boon(GZ psycholoog en klinisch psycholoog i.o.), Maarten Steenis (GZ psycholoog) en Sander Smit .

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Dit lerend netwerk biedt plaats voor intervisie, consultatie en door verschillende thema's te bespreken

verdieping om samen te leren en te verbeteren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkvoorsysteemtherapiedenhelder.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijkvoorsysteemtherapiedenhelder.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Keurmerk van de KIBG

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.psynip.nl ; www.EMDR.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kunnen ingediend worden bij mevr. J.H. van Velde of bij de beroepsvereniging NIP

Link naar website:

www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. Caroline Jurcka (GZ psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.praktijkvoorsysteemtherapiedenhelder.nl/aanmelden/wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zichzelf aanmelden via de website. Zij hebben wel een verwijzing van de huisarts nodig.

Of ze worden aangemeld door de huisarts of door de POH GGZ via Vicino.

Cliënten kunnen zich dan direct telefonisch aanmelden bij de regie behandelaar.

Communicatie hierover verloopt telefonisch of via de mail

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt schriftelijk aan de cliënt voorgelegd, besproken en indien cliënt instemt ,ondertekend door cliënt en behandelaar.

Voortgang van de behandeling wordt besproken met de cliënt en vastgelegd in het werkdossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het monitoren van de voortgang van de behandeling vindt plaats naar aanleiding van het behandelplan waarin de klachten, de hulpvragen en de doelen staan vermeld. Deze evaluatie vindt op meerdere momenten tijdens de behandeling plaats. Ook de ROM wordt hiervoor ingezet.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie vindt plaats na vijf gesprekken en daarna na elke 3, 4 behandelingen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliënt tevredenheid wordt mondeling besproken tijdens het laatste gesprek en wordt getoetst door het aanbieden van een vragenlijst via Telepsy , de CQindex Akwa

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. Hanneke van Velde

Plaats: Alkmaar

Datum: 11-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja